**«Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС**

**Байқау кеңесінің шешімімен**

**бекітілді**

**№ «12» хаттама**

**2023 ж. «13» 06**

 **«QAZAQGAZ БАРЛАУ ЖӘНЕ ӨНДІРУ» ЖШС СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ САЯСАТЫ**

 **Астана қ. 2023 ж.**

# **1. Тағайындау және қолдану аясы**

1.1. Осы «Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жөніндегі саясаты (бұдан әрі – Саясат) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілеріне, сондай-ақ «Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС (бұдан әрі - Серіктестік) қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді.

1.2. Саясат мыналарды белгілейді:

1) Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;

2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі басқару және ұйымдастыру негіздері;

3) Сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің алдын алуды азайту жөніндегі іс-шаралар;

4) бұзушылық фактілері бойынша комплаенс тексерулер жүргізу;

5) жұмыскерлердің Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін, сондай-ақ Серіктестіктің қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттарды қатаң сақтауға бейімділігін қалыптастыру;

6) сыйлықтарды қабылдаудың, сыйға тартудың, серіктестікте қонақжайлылық актілерін көрсетудің және қабылдаудың жалпы қағидаттары, сондай-ақ сыйлықтарды тіркеу және қонақжайлылық актілерін көрсету кезіндегі Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің қызметі.

1.3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты Серіктестіктің лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің мінез-құлықтың, ашық және адал бизнесті жүргізудің, іскерлік беделін нығайтудың және Серіктестік компаниялары тобына деген сенімін арттырудың жоғары стандарттарына бейімділігі болып табылады.

1.4. Осы Саясат Серіктестіктің барлық қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің (оның ішінде аутстаффинг, аутсорсинг) танысуы және мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.

1.5. Серіктестік өзінің контрагенттеріне осы Саясаттың талаптарын ұстануға және оның өзінің жұмыскерлерінің Саясаттың талаптарын орындауын қамтамасыз етуге кеңес береді.

1. 6. Серіктестіктегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет Байқау кеңесіне тікелей есеп беретін және атқарушы органға қарамастан өз өкілеттігін жүзеге асыратын комплаенс-офицер болып табылады. Комплаенс-офицер қызметінің негізгі мақсаты серіктестіктің және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады. Серіктестіктің комплаенс-офицерінің мәртебесі, комплаенс-офицердің мақсаттары, міндеттері, функциялары, құқықтары мен жауапкершілігі, комплаенс-офицердің қызметін ұйымдастыру мен тәртібі, серіктестіктің байқау кеңесімен және серіктестіктің атқарушы органымен өзара іс-қимыл жасау, комплаенс-офицердің біліктілігіне қойылатын негізгі талаптар серіктестіктің Байқау кеңесі бекітетін комплаенс-офицер туралы ережеде айқындалады.

Комплаенс-офицер Байқау кеңесіне кедергісіз қол жеткізе алады, өз міндеттерін орындау үшін қажетті кез келген ақпаратқа қол жеткізе алады; ішкі аудит қызметінің функцияларын, сондай-ақ операциялық қызметті жүзеге асыратын бөлімшелердің функцияларын біріктірмейді.

# **2. Нормативтік сілтемелер**

2.1. Осы Саясатта мынадай құқықтық актілерге, ұлттық стандарттарға және ішкі нормативтік құжаттарға сілтемелер келтірілген:

- 2014 жылғы 3 шілдедегі №226-V Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі

- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңы;

- «Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 сәуірдегі № 220-I Заңы;

- Серіктестіктің Іскерлік әдеп/мінез-құлық кодексі;

- ISO 37001:2016 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі» халықаралық стандарты;

- «Құжаттаманы басқару» (ДП-02).

# **3. Терминдер мен анықтамалар**

3.1. Осы Саясатта 1-кестеге сәйкес терминдер мен оларға сәйкес анықтамалар қолданылады.

1-кесте. Терминдер мен анықтамалар

|  |  |
| --- | --- |
| **Терминдер** | **Анықтамалар** |
| **Әкімшілік-шаруашылық функциялар**  | Серіктестіктің балансындағы мүлікті басқаруға және оған билік етуге Қазақстан Республикасының заңында және Серіктестіктің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен берілген құқық; |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама**  | «Сыбайлс жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер  |
| **Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер** | «Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген және сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер; |
| **Қауымдастырылған адамдар** | бірлескен кәсіпорындар бойынша агенттер, серіктестер және Серіктестік үшін қызметтер көрсететін және оның атынан әрекет ететін адамдар; |
| **Жақын туыстар** | Ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылар, асырып алынған балалар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), атасы, әжесі, немерелері,  |
| **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауы**  | Серіктестіктің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал еткен себептерін мен жағдайларды анықтау және зерделеу бойынша қызметі; |
| **Лауазымды адам**  | «Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға теңестірілген Серіктестіктің Байқау кеңесінің, Басқармасының мүшелері және Серіктестіктің өзге де адамдар;  |
| **Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар** | Серіктестікте басқарушылық функцияларды орындайтын адам, сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру мен өткізу бойынша шешімдер қабылдауға уәкілеттік берілген не мемлекеттік бюджеттің және Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатынан қаржыландырылатын жобаларды іріктеу мен іске асыруға жауапты, дербес құрылымдық бөлімшенің басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын адам;  |
| **Басқарушылық функцияларды орындайтын адам** | Серіктестікте ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкiмшiлiк-шаруашылық функцияларды тұрақты, уақытша не арнаулы өкiлеттiк бойынша орындайтын адам; |
| **Материальдық сыйақы**  | Пайдасына берілген немесе үшінші адамнан алынған материалдық құндылықтар, пайда көрулер немесе артықшылықтар, қызметтер, жұмыстар; |
| **Комплаенс-офицері-** | негізгі міндеті Серіктестіктің және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауын қамтамасыз ету болып табылатын серіктестіктің қызметкері; |
| **Мүдделер қақтығысы** | лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін; |
| **Сыбайлас жемқорлық**  | Серіктестіктің лауазымды адамдарының жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды өзі не үшінші тұлғалар үшін алу немесе жеке алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен сатып алуға тең заңсыз пайдалануы; |
| **Сыбайлас жемқорлық тәуекелі**  | Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі; |
| **Сыйбайлас жемқорлық іс-әрекеті** | Серіктестіктің лауазымды тұлғасы, жұмыскерлері мүлік немесе өзге де игілік түрінде пайда алу мақсатында өзінің қызметтік жағдай»ын пайдалана отырып жасайтын қасақана іс-әрекеті (әрекеті немесе әрекетсіздігі); |
| **Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық**  | Бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік); |
| **Контрагент**  | Серіктестік шарт/келісім жасасқан не жасасуды жоспарлаға жеке немесе заңды тұлға; |
| **Ұйымдық-нұсқамалық функциялары**  | Қазақстан Республикасының заңымен және Серіктестіктің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпте жұмыскерлер міндетті орындауы тиіс бұйрықтар мен өкімдер шығару, сондай-ақ жұмыскерлерге қатысты көтермелеу және тәртіптік жаза шараларын қолдану; |
| **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**  | Серіктестіктің және оның лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою бойынша қызметі; |
| **Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** | Серіктестіктің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі; |
| **Өкілдік шығыстар** | Қабылдаулар өткізуге, мәдени-ойын-сауық іс-шараларына қатысуға, буфеттік қызмет көрсетуге, аудармашының қызметтеріне ақы төлеуге және т. б. шығыстар; |
| **Жұмыскер**  | Серіктестікпен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын адам, сондай- сондай-ақ агенттіктер арқылы шарт және азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша тартылатын өзге де тұлғалар; |
| **Жекжаттар** | ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), жұбайының (зайыбының) ата-аналары мен балалары . |

# Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған ұйғарымдар Қазақстан Республикасының заңнамасында, серіктестіктің жарғысында және өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын ұйғарымдарға сәйкес келеді.

# **4. Қысқартулар мен белгілеулер**

* 1. Осы Саясатта 2-кестеге сәйкес қысқартулар мен белгілеулер қолданылған.

2-кесте. Қысқартулар мен белгілеулер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Қысқартулар мен белгілеулер**  | **Келтірілген қысқартулар мен белгілеулердің толық атауы** |
| 1 |  Серіктестік | «Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС  |
| 2 | ҚБҚ | Қызметкерлерді басқару қызметі |

# **Жауапкершілік және өкілеттіктер**

* 1. Осы Саясатты әзірлеуге және басқаруға комплаенс-офицер жауапты болып табылады.
	2. Осы Саясаттың талаптарын орындау үшін жауапкершілік Серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлеріне жүктеледі.
	3. Осы Саясатты тарату үшін жауапкершілік комплаенс-офицерге жүктеледі. Комплаенс-офицер серіктестікте енгізілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды ақпараттандыру және оқыту туралы құжаттаманың сақталуын қамтамасыз етеді.
	4. Серіктестіктің Байқау кеңесі:

- мінез-құлықтың этикалық стандарттарын, оның ішінде сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністеріне бітіспес қатынасты қалыптастырады және іске асыруды қолдайды;

- Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің жұмыс істеу тиімділігіне жалпы бақылауды жүзеге асырады;

- Саясатты бекітеді.

Серіктестік Басқармасы:

- Серіктестік қызметінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, саясаттың және серіктестіктің басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкестігі үшін жауапты болады;

- барлық деңгейлерде сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністеріне бітіспес қатынас қағидаттарын іске асырады, Басқарма мүшелері серіктестікте әдепті мінез-құлықтың жеке үлгісі болып табылады;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесіндегі басқа органдар мен бөлімшелердің мәселелерді тиімді және жедел шешуін қамтамасыз етуді қоса алғанда, саясат ережелерінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

- комплаенс мәдениетін ілгерілетуге, бұзушылықтардан бас тартуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауға; сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Серіктестік саясатының талаптарын тиімді енгізуге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес құралдарын іске асыруға жауапты;

– Серіктестіктің бизнес-процестеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің талаптарын енгізуді қамтамасыз етуге жауапты;

- Серіктестік қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа тиімді қарсы іс-қимылдың маңыздылығы және комплаенс жүйесінің талаптарына сәйкестігі идеяларына тартуға, қызметкерлерді бастамашылық ақпараттандыру құралдарын (Жедел желі) пайдалануға ынталандыруға, қызметкерлердің ешқайсысы компанияда жасалатын бұзушылықтар туралы адал ниетпен жасалған хабарламалар үшін қудалауға, кемсітуге немесе тәртіптік ықпал ету шараларына ұшырамайтынына кепілдік беруге жауапты болады немесе негізделген болжамға байланысты немесе сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысудан бас тартқаны үшін, мұндай бас тарту серіктестіктің бизнесі үшін шығындарға әкеп соғуы мүмкін болса да; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға кінәлі адамдарды, сондай-ақ оларға жәрдем көрсететін адамдарды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікке тарту жөнінде шаралар қабылдау, сондай-ақ іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) комплаенс бұзушылықтарға әкеп соққан қызметкерлерге қатысты қажетті шаралар қабылдау.

Комплаенс -офицері:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында жалпы әдіснаманы әзірлейді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде Серіктестік бөлімшелерінің құжаттарын келісуге қатысады, консультациялық және әдіснамалық қолдау көрсетеді;

- Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша рәсімдер мен іс-шараларды енгізуге қатысады;

- комплаенс-тексерулер жүргізуге бастамашылық жасайды, қатысады;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында оқыту жүргізеді;

- Серіктестік қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша кеңес береді;

- Серіктестік қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық көріністеріне ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша серіктестік басшылығына ұсыну үшін ұсынымдар әзірлейді;

- саясатты өзектендіруді қамтамасыз етеді;

- Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

ҚБҚ:

- жаңадан қабылданған қызметкерлерді саясатпен таныстыру;

- Серіктестікте бос лауазымдарға орналасуға кандидаттарды конкурстық іріктеу рәсімдерін сақтау;

- Серіктестіктің лауазымды тұлғаларының салық декларацияларын ұсыну бөлігінде қаржылық бақылау шараларын сақтауы.

Құрылымдық бөлімшелердің басшылары:

- бөлімшелердің өкілеттігі мен функционалының көлемін негізге ала отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жоғары деңгейі бар қызмет түрлері мен бизнес-процестердің салаларын сәйкестендіруге қатысады, бөлімшелер мен процестердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөнінде шаралар әзірлейді және қабылдайды;

- адал және этикалық мінез-құлықтың жеке үлгісін көрсетіңіз;

- бағынысты қызметкерлерді саясат ережелерін сөзсіз сақтауға бағыттайды;

- өз өкілеттіктері шеңберінде бағынысты қызметкерлердің саясат ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді.

Серіктестіктің лауазымды тұлғалары, қызметкерлері:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнаманың талаптарын және халықаралық құқықтың қолданылатын нормаларын, саясат ережелерін, сондай-ақ кәсіптік этика қағидаттарын және бизнесті жүргізудің этикалық нормаларын мүлтіксіз сақтайды;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген қағидаттарды, талаптарды, шектеулерді, тыйымдар мен міндеттерді сақтайды;

- өзінің еңбек міндеттерін орындау кезінде немесе өз қызметін жүзеге асыру кезінде серіктестік атынан әлемнің кез келген елінде ұлттық заңнаманы (шет мемлекеттердің жергілікті заңнамасын) және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық құқықтың қолданылатын нормаларын, сондай-ақ саясаттың ережелерін сақтайды;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасаудан және шешімдер қабылдаудан бас тартылады;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқыту курстары мен бағдарламалары уақтылы өтуде;

-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың барлық мәселелері бойынша комплаенс-офицермен өзара іс-қимыл жасайды, оның ішінде қажетті, объективті және шынайы құжаттарды, материалдар мен ақпаратты алуға, оның ішінде оларды белгіленген мерзімдерді сақтай отырып, сұрау салу бойынша ұсынуға жәрдемдеседі;

- Комплаенс-офицерге өзі білетін немесе саясат ережелерін бұзудың ықтимал жағдайлары туралы хабарлайды;

-саясаттың ережелеріне қатысты іс-әрекеттерді немесе өзге де мәселелерді жүзеге асыруға жол берілетіндігіне күмән болған кезде тікелей басшыға және/немесе комплаенс-офицерге түсініктеме алуға жүгінеді.

Серіктестіктің лауазымды адамдары, қызметкерлері «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында белгіленген шараларды, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау, қаржылық бақылау, салық декларацияларын беру бойынша шараларды қабылдауға міндетті.

# **Негізгі бөлігі**

# **6.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары**

6.1.1. Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

1) **сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік** – Серіктестік өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады.

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты Серіктестік атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін қауымдастырылған тұлғаларға, лауазымды адамдар мен жұмыскерлерге тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы белгілі бір елде бизнес жүргізу практикасына қарамастан сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді. Кез келген көріністерде және кез келген мақсатта сыбайлас жемқорлық пен парақорлыққа тыйым салынады.

2) **жоғары басшылықтың адалдығы және «жоғарыдан үлгі болуды» белгілеу** – Байқау кеңесі, Серіктестік Басқармасы кеңесі сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда шешуші рөл атқарады. Байқау кеңесі, Серіктестік Басқармасы мүшелері сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде ашық және тұрақты түрде бітіспес қарым-қатынас туралы мәлімдейді, осы қағиданы жеке мысалмен көрсетіп, сақтап, іске асырады;

3) **лауазымды адамдар мен жұмыскерлердің тартылуы –** Серіктестік өзінің лауазымды адамдары мен жұмыскерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамытуға белсенді қатысуын құптайды;

4) **жазаның бұлтартпаушылығы –**Серіктестік лауазымды адамдар мен Серіктестік қызметкерлерінің атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өзге де жағдайларына қарамастан, олар тиісті түрде белгіленген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, өздерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерін жасаған, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі серіктестіктің ішкі құжаттарын орындамаған жағдайда жазалаудың бұлтартпаушылығы туралы мәлімдейді

5) **осы Саясаттың заңдылығы мен қолданыстағы заңнамаға және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі** – Серіктестік Қазақстан Республикасының және қызмет жүргізетін немесе жүргізуді жоспарлайтын өзге де елдердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

6) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі рәсімдердің тепе-теңдігі** – Серіктестік, Серіктестіктің қызметінде туындауы мүмкін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне тепе-тең түрде Серіктестіктің, оның қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлық қызметке тартылу ықтималдығын төмендетуге мүмкіндік беретін бақылау рәсімдерін әзірлейді және енгізеді;

7) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің тиімділігі** – Серіктестік оларды іске асырудың қарапайымдылығын қамтамасыз ететін, мәнді нәтиже алуды қамтамасыз ететін рәсімдерді барынша ашық, түсінікті, орындалатындай етуге ұмтылады. Серіктестік қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалауды жүзеге асырады және тиімсіз болған жағдайда оларды жетілдіреді;

8) **мониторинг және бақылау** – Серіктестік сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті жүзеге асырады, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша енгізілген рәсімдердің сақталуын және олардың тиімділігін бақылайды;

9) **мүдделер қақтығысына жол бермеу** – Серіктестік мүдделер қақтығысы Серіктестік мүдделерімен болған жағдайда Серіктестіктің лауазымды адамдары мен жұмыскерлері Серіктестікте шешімдер қабылдауға тікелей немесе жанама әсер етпеуі тиіс деп санайды;

10) **тиісті қарап-тексеру** – Серіктестік контрагенттермен, жұмысқа кандидаттармен немесе өзге де үшінші тұлғалармен іскерлік қатынастар туындаған/жалғасқан кезде олардың сенімділігін және мүдделер қақтығысының болмауын уақтылы тексеруді жүзеге асыра отырып, тиісті қарап-тексеруді жүргізеді;

11) **көшбасшылық және үйлестіру** – Серіктестік сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен және Серіктестіктің қауымдасқан/үшінші тұлғаларымен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

12) сенімді есептілікті жүргізу-Серіктестік заңнама талаптарын және есепті құжаттаманы жүргізу ережелерін қатаң сақтайды. Шаруашылық қызметтің әрбір фактісі бастапқы есепке алу құжатымен ресімделуге тиіс. Бухгалтерлік, басқарушылық және есепке алудың өзге де түрлерінің немесе растайтын құжаттардың деректерін бұрмалауға немесе бұрмалауға жол берілмейді.

6.1.2. Серіктестік «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл менеджменті жүйесі» ISO 37001:2016 халықаралық стандартына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін енгізуге ұмтылады, осыған байланысты Серіктестік, оның ішінде лауазымды адамдар мен қызметкерлер, стандарт талаптарын сақтау және оны үздіксіз жақсарту бойынша міндеттемелер қабылдайды.

# **6.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау**

6.2.1. Серіктестік заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі бағалау жүргізеді.

6.2.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшырайтын және лауазымды адамдар мен жұмыскерлердің жеке пайда алу мақсатында да, Серіктестіктің пайдасын алу мақсатында да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары Серіктестік қызметінің түрлері мен бизнес-процестерін анықтау болып табылады.

6.2.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі. Серіктестік басшылығы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару бойынша пәрменді шаралар қабылдауға жауапты болады.

6.2.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды (бірақ олармен шектелмейді):

1) Серіктестіктің ішкі құжаттарына және олардың жобаларына уәкілетті орган бекітуге шығаратын, оларда сыбайлас жемқорлықты (факторларды) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан комплаенс-сараптама жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

2) өзінің ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеретін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында Серіктестіктің қызметіне ықпал ететін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, сондай-ақ шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;

3) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу, лауазымды адамдар мен жұмыскерлер тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы ақпарат көздеріндегі жарияланымдардың мониторингі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес өзгеше.

6.2.6. Серіктестіктің, оның жекелеген құрылымдық бөлімшелерінің қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі болып табылады және мынадай бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

1) нормативтік құқықтық актілерде және талдау объектісінің қызметіне қатысты өзге де актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган бекітетін тәртіпке және әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал бизнес-процестің "сыни нүктелерін" анықтау;

2) Сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы (қажет болған жағдайда):

- серіктестік немесе оның жекелеген лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде алуы мүмкін пайда немесе артықшылық сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін "түйінді" болып табылатын серіктестіктегі лауазымдар;

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;

3) ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын айқындау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.:

6.2.6. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда Серіктестік ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды дереу әзірлейді.

**6.3. Контрагенттерді тексеру**

6.3.1 Серіктестік сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастардың тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, ол үшін контрагенттердің парақорлыққа төзімділігін бағалау, оның ішінде олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы өз саясаттарының немесе рәсімдерінің болуын тексеру, олардың осы саясаттың талаптарын сақтауға және шарттарға үлгілік нысан бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпелерді енгізуге дайындығы жүргізіледі, осы Саясатқа №5 қосымшада көзделген, сондай-ақ бизнесті әдепті жүргізу және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін өзара жәрдем көрсету.

6.3.2 сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені пайдалану Тараптар арасындағы сенімді сақтауға және шарттар жасасу кезінде де, орындау кезінде де сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға көмектеседі.

6.3.3. Контрагенттермен Іскерлік қатынастар орнату ниеті кезінде Шарттың және/немесе өзге де келісімнің бастамашысы осы рәсімді реттейтін серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес олардың сенімділігіне тексеру жүргізуі қажет. "Тәуекел факторлары" анықталған жағдайда Шарттың және/немесе өзге келісімнің бастамашысы тиісті шешім қабылдау үшін міндетті түрде ақпаратты тікелей басшыға жеткізуі қажет.

6.3.4. Серіктестік өз қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасайтын немесе жол беретін контрагенттермен және серіктестермен ынтымақтастықты белгілемеуі, шектемеуі немесе тоқтатпауы мүмкін.

6.3.5. Серіктестікте сыбайлас жемқорлық немесе этикаға жат емес деп есептелуі мүмкін іс-әрекеттер жасау үшін үшінші тұлғаларды, оның ішінде клиенттерді, контрагенттерді, серіктестерді тартуға тыйым салынады.

6.3.6. Серіктестік қызметкерлері Клиенттермен, контрагенттермен және әріптестермен іскерлік қатынастарды орнату және қолдау кезінде мұндай адамдар өздерінің Интернет желісіндегі ресми сайттарында жария ашқан сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар шеңберінде шектеулерді бұзбауға тиіс.

6.3.7. Серіктестік қызметкерлеріне оларға үшінші тұлғалардан, оның ішінде клиенттерден, контрагенттерден және серіктестерден заңсыз сыйақы беруге арандатуға тыйым салынады.

# **6.4. Қайырымдылық, демеушілік және саяси қызметке қатысу**

6.4.1. Серіктестік өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында қайырымдылық және демеушілік жобаларды қаржыландыруды жүзеге асырмайды.

6.4.2. Серіктестік, сондай-ақ лауазымды адамдар мен жұмыскерлер өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында саяси партияларды, қоғамдық бірлестіктерді қаржыландыруды жүзеге асырмайды.

6.4.3. Қоғамдық бірлестіктерге қатысқан кезде лауазымды адамдар мен жұмыскерлерге өз қызметінде Серіктестік үшін артықшылық алу немесе сақтау мақсатында Серіктестік атынан төлемдер ұсынуға, беруге, уәде беруге немесе жасауға, мүлік салуға, сыйлықтар беруге тыйым салынады.

6.4.4. Серіктестіктің саяси, діни немесе өзге де қоғамдық қызметке қатысатын лауазымды адамдары мен қызметкерлері бұл жағдайларда тек қана жеке тұлғалар ретінде әрекет ете алады.

Лауазымды адамдар мен жұмыскерлер қоғамдық ұйымдарға қатысқаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес дербес жауапты болады.

# **6.5. Формальдылықты оңайлату үшін төлем**

6.5.1. Бұл Саясат формальдылықты оңайлату үшін төлемдерді немесе өзге де материалдық сыйақыны төлеуге немесе қабылдауға тыйым салады.

Формальдылықты оңайлату үшін төлем әдеттегі рәсімдерді орындау немесе жеделдету үшін лауазымды адамдар мен жұмыскерлерге жасалған төлемдерді білдіреді.

Формальдылықты оңайлату үшін төлемнің қызметтер үшін ресми алымдардан өзгешелігі бар, оның мөлшері туралы ақпарат ашық қол жетімді.

# **6.6. Сыйлықтарды, өзге де қызметтерді (назар аударту белгілері) сыйлау қабылдау**

6.6.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына Серіктестік лауазымды адамдар мен жұмыскерлерге, сондай-ақ осы адамдардың отбасы мүшелеріне, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер көрсеткен адамдардың пайдасына осы адамдардың әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін берілетін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді алуға тыйым салады осы адамның қызметтік өкілеттігі не ол өзінің лауазымдық жағдайына байланысты мұндай әрекетке (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін.

6.6.2. Лауазымды адамдардың және (немесе) олардың отбасы мүшелерінің хабарынсыз келіп түскен сыйлықтар мен ақша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органға өтеусіз берілуге/аударылуға жатады.

6.6.3. Серіктестік ресми кездесулер барысында іскерлік сыйлықтармен (кәдесыйлармен) алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылықты жүзеге асыруды, егер бұл сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға қайшы келмесе, бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы қабылданған іскерлік практика деп таниды. Серіктестік іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын барлық жағынан көтермелейді.

6.6.4. Өкілдік шығыстарды, оның ішінде Серіктестіктің үшінші тұлғалармен іскерлік қонақжайлылығын жүзеге асыру мынадай критерийлерге жауап беруі тиіс:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Іскерлік әдеп кодексінің және Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарының нормаларына толық сәйкес келу;

2) ақылға қонымды, мөлшері негізделген және байлықты білдіретін заттар болмауы;

3) қызмет, іс-әрекет, әрекетсіздік, жол бермеу, қамқоршылық, құқықтар беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат және т. б. туралы белгілі бір шешім қабылдағаны немесе алушыға өзге де заңсыз немесе этикаға жат мақсатпен ықпал етуге тырысқаны үшін жасырын сыйақы ұсынбау;

4) қонақжайлылық таныту адамның белгілі бір тәсілмен әрекет етуіне ықпал етуге немесе итермелеуге немесе оның рөлін немесе функциясын орындағаны үшін сол адамды марапаттауға арналған деп есептелмейді және қабылданбайды;

5) сыйлықтар немесе өкілдік шығыстар туралы ақпарат ашылған жағдайда Серіктестік, лауазымды адамдар мен жұмыскерлер, сондай-ақ өзге де адамдар үшін беделді тәуекел туғызбау;

6) қонақжайлылық көрсету орынды және осы Саясатта көзделген шектен шықпайды және тиісті бөгде ұйымның қонақжайлылығына қатысты саясатты бұзбайды.

6.6.5. Қонақжайлылықтың кез келген көрінісі Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылуға тиіс;

6.6.6. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, оларға теңестірілген адамдарға (сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамада белгіленген жағдайларды қоспағанда) және олардың отбасы мүшелеріне қонақжайлылық белгілері мен сыйлықтар ұсынуға жол берілмейді. Сондай-ақ, егер сыйлықты қабылдау оны беретін адам үшін қолайсыз екені белгілі болса, сыйлықтар ұсынуға немесе беруге жол берілмейді.

6.6.7. Іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылықтың барлық шығындары, сондай-ақ жарнамалық шығындар Серіктестіктің бекітілген бизнес-жоспарына сәйкес қатаң түрде жүзеге асырылуы керек. Осындай бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімдерін комплаенс және Серіктестік басшылығы алдын ала мақұлдауы тиіс.

6.6.8. Іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараларға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған кезде жұмыскер осы мәселе бойынша тікелей басшымен немесе комплаенс-офицер кеңесу керек.

6.6.9. Қоғамның жұмыскерлері қызметтік міндеттерін атқару кезінде сыйлықтар мен қонақжайлылық көріністерін беруден және/немесе қабылдаудан аулақ болады өйткені мұндай іс-әрекеттер Серіктестіктің жұмыскерлеріне, лауазымды тұлғаларына және іскер серіктестеріне тиісінше әсер етпейді немесе осындай әсер ету көрінісін туғызады.

6.6.10. Іскерлік қатынастарға түсе отырып, жұмыскерлерге іскери серіктестерді осы Саясатпен таныстыру ұсынылады. Бар болса, іскери серіктестерде, үшінші тұлғаларда қабылданған ұқсас ішкі құжатпен танысу.

6.6.11. Егер қолма-қол ақша немесе оның баламалары түріндегі сыйлық байқаусызда алынса, жұмыскер өз бөлімшесінің басшысына немесе Комплаенс-офицерге жазбаша хабарлауға және дереу қайтаруды ұйымдастыруға тиіс.

6.6.12. Жұмыскер өзінің бөлімшесінің басшысына немесе оның бөлімшесіне жетекшілік ететін басшыға (егер жұмыскер бөлімшенің басшысы болып табылса) қонақжайлылық актісі үшінші тараптан байқаусыздық бойынша қабылданған жағдайда жазбаша хабарлауға тиіс:

1) үшінші тұлғалармен іскерлік қатынастардың әдеттегі тәртібімен тәттілер (тамақтануға арналған шығыстар);

2) орынды болып көрінетін және әдеттегі іскерлік сыпайылық шеңберінен шықпайтын мәдени іс-шараларға билеттер, шақырулар (үшінші тараппен компанияда).

6.6.13. Комплаенс офицері 6.7.-тармақтың 1-6-бөлімдерінде көрсетілген критерийлерге сәйкестігіне алдын ала бағалау (сыйлықтар, өкілдік шығыстар, қонақжайлылық актілері және т.б.) жүргізе алады. Саясатты, оның ішінде қонақжайлылық актісін үшінші тараптан байқаусыздық бойынша қабылдау жағдайларын алып тастауға мүмкіндік береді.

6.6.14. Осы бөлімде көрсетілген іс-әрекеттер комплаенс-офицер осы Саясатқа №3 қосымшаға сәйкес жүргізетін сыйлықтар мен қонақжайлылық актілері журналында тіркелуге тиіс. Журнал қағаз тасығышта жүргізіледі, түзетулерді, үстінен жазуларды және тазалауды болдырмау мақсатында тігіледі және нөмірленеді.

# **6.8. Белгіленген рәсімдер шеңберінде келіп түсетін жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмыс**

6.8.1. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мақсатында Серіктестік Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес келіп түсетін жеке және заңды тұлғалардың өтініштерімен жұмысты жүзеге асырады.

6.8.2. Серіктестікте белгіленген тәртіппен осы саясатты бұзу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық, алаяқтық, кемсітушілік және этикаға жат мінез-құлық фактілері туралы хабарламалармен жұмыс істеу үшін бастамашыл ақпараттандыру желісі (жедел желі) жұмыс істейді.

6.8.3. Бастамашылық ақпараттандыру шеңберінде келіп түсетін жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

Серіктестік бұзушылықтар туралы ақпаратты ашатын қызметкерлерге немесе өзге де қауымдастырылған тұлғаларға жұмыс орнын сақтауды қоса алғанда, қудалаудан қорғауды ұсынады.

Серіктестік өтініш берушінің санкцияларға және өзге де қолайлы емес салдарларға ұшырамауына кепілдік береді, егер ол өтінішті қасақана ниетсіз адал ниетпен жасаған болса, бірақ ондағы ақпарат өтінішті қарау нәтижелері бойынша Растауды алмаса.

Серіктестік жауап репрессиясынан қорықпай күмән туралы хабарлауға шақырады. Алайда, егер мұндай өтінішті серіктестік қызметкері қасақана жалған ниетпен жасағаны анықталса (мысалы, зиян келтіру, жала жабу, қандай да бір преференциялар алу немесе жауапкершіліктен құтылу мақсатында), онда мұндай қызметкерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына немесе серіктестіктің ішкі актілеріне сәйкес ықпал ету шаралары қолданылатын болады.

Сыбайлас жемқорлық әрекеттерге қатысудан бас тартқан өтініш білдірген қызметкер, егер мұндай бас тарту серіктестікке, оның ішінде бәсекелестік немесе өзге де артықшылықтар алмау түрінде экономикалық залал келтірсе де, санкцияларға және өзге де қолайсыз салдарға ұшырамайды.

6.8.4. Барлық деңгейдегі басшыларға серіктестіктің жұмыскерлерін бастамашыл ақпараттандыруға кедергі жасауға немесе шектеуге және/немесе Жедел желіге жүгінген жұмыскерлерді лауазымын төмендетуді, жұмыстан шығаруды, сыйлықақыдан айыруды/азайтуды, оларға қатысты қандай да бір шешімдер қабылдауда біржақтылық танытуды қоса алғанда, қандай да бір санкцияларға және өзге де қолайсыз салдарға ұшыратуға тыйым салынады, мұндай қызметкерлерді кез келген нысанда қудалауды жүзеге асыру. Жедел желісіне жүгінген Серіктестік қызметкеріне Санкциялар немесе өзге де қолайсыз салдарлар қолданылған жағдайда, ол бұл туралы сенім телефонына хабарлауы мүмкін.

Серіктестік қызметкерлер мен қауымдастырылған тұлғалар олардың хабарламалары тиісті түрде қаралатынына және тиісті ден қою шаралары қабылданатынына сенімді болуы үшін бастамашыл қалыптастыру желісіне сенімділікті арттыру маңызды екенін мойындайды.

Осыған байланысты Серіктестік кіретін "Самұрық-Қазына" АҚ компаниялар тобына қызметкерлерге және өзге де қауымдасқан тұлғаларға құпия және/немесе жасырын негізде қоса алғанда, тәуелсіз үшінші тарапқа өз алаңдаушылығын білдіруге мүмкіндік беру үшін сыртқы оператор тартылады.

Осы Саясатта көрсетілген бұзушылықтар, сондай-ақ ықтимал бұзушылықтар туралы лауазымды тұлғалар, қауымдастырылған тұлғалар мен қызметкерлер хабарлайды:

Жедел желі

8 800 080 4747 (ҚР аумағында қоңырау шалу тегін)

электрондық поштаға mail@sk-hotline.kz

интернет-портал арқылы www.sk-hotline.kz

WhatsApp арқылы нөмірі бар Мессенджер +7 771 191 8816

Осы Саясатта көрсетілген бұзушылықтар, сондай-ақ ықтимал бұзушылықтар туралы лауазымды тұлғалар, қауымдастырылған тұлғалар мен қызметкерлер келесі байланыс арналары арқылы комплаенс-офицерге жүгіне алады:

- e-mail: epcompliance@amangeldygas.kz.

Жедел желі телефоны тәулік бойы "24/7" режимінде жұмыс істейді. Телефон қоңырауларын оператор дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін қабылдайды.

#

# **6.9. Комплаенс тексерулер жүргізу тәртібі**

6.9.1. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, Іскерлік әдеп кодексінің нормаларын бұзу, оның ішінде бастамашыл хабарлау желісі (жедел желі) бойынша алынған өтініштер туралы хабарламалар бойынша комплаенс тексеру жүргізіледі.

6.9.2. Комплаенс тексеруді серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерін тарта отырып, қажет болған жағдайда комплаенс-офицер жүзеге асырады.

6.9.3. Комплаенс тексеруді жүргізу туралы шешімді серіктестіктің бас директоры (Басқарма төрағасы) не оның орнындағы адам комплаенс-офицердің қызметтік жазбасына немесе сыбайлас жемқорлық, Іскерлік әдеп кодексін бұзу және т.б. фактілері туралы тікелей жүгінуге/хабарлауға тиісті қарар нысанында екі жұмыс күнінен кешіктірмей келіседі.

6.9.4. Хабарламада көрсетілген фактілер Бас директорға (Басқарма төрағасына) қатысты болған жағдайда, комплаенс-офицер бір жұмыс күнінен кешіктірмей Байқау кеңесінің Төрағасын және жалғыз қатысушының комплаенс қызметін хабардар етеді.

6.9.5. Егер комплаенс тексерудің нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеудің аяқталуы болып саналады.

6.9.6 Лауазымды адамдар мен жұмыскерлер Комплаенс-офицер өздерінің күдіктері туралы хабардар етуге немесе Серіктестікте қандай да бір қатысы бар кез келген лауазымды адам немесе жұмыскер, өнім беруші немесе басқа Тараптар жасаған ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттері туралы басқа адамдардан алынған мәліметтерді беруге құқылы.

6.9.7. Заңсыз әрекет жасалды деп санауға жеткілікті негіздері бар кез келген адам тергеуді өз бетінше жүргізуге тырыспауы керек.

6.9.8. Комплаенс тексеруді жүзеге асыратын жұмыскерлер барлық лауазымды тұлғалар, жұмыскерлер, сондай-ақ бұзушылықтар туралы адал хабарлаған өзге де адамдар (контрагенттер) туралы ақпараттың құпиялылығына кепілдік береді.

6.9.9. Серіктестік сыбайлас жемқорлық фактілері туралы келіп түскен анонимді хабарламалар бойынша тексеруді жүзеге асырмау құқығын өзіне қалдырады, өйткені келіп түскен ақпарат біреудің атын немесе қызметін жамандау мақсатында дұрыс емес және ойдан шығарылған болуы мүмкін.

6.9.10. Мән-жайларды анықтау мақсатында комплаенс-офицер дербес не серіктестіктің мүдделі құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп құрамын Бас директордың (Басқарма Төрағасының) не оның орнындағы адамның бұйрығымен бекітілетін комиссия құруға бастамашылық жасай алады.

6.9.11. Комплаенс тексерулер жүргізу кезінде ықтимал мүдделер қақтығысы алынып тасталуы тиіс.

6.9.12. Комплаенс-офицер және тексерушілер комплаенс тексеру жүргізу жөніндегі өз функцияларын жүзеге асыру мақсатында құқылы:

1) өкілеттіктер мен оларға жүктелген мәселелер шеңберінде тексеруді жүзеге асыру үшін қажетті кез келген ақпарат пен материалдарға қол жеткізуге;

2) жүргізілетін тексеру мәселелері бойынша Серіктестіктің жұмыскерлерінен жазбаша түсініктемелер алуға құқылы.

3) Серіктестіктің тиісті құрылымдық бөлімшелерінен тексеру мәселелері бойынша қажетті мәліметтерді сұратуға не олардың консультациясын алуға;

4) тексеруге/тергеуге қатысы бар құжаттармен (оның ішінде құпия сипаттағы) белгіленген тәртіппен танысуға, қажет болған жағдайда олардың көшірмелерін не олардың үзінділерін тексеру/тергеу материалдарына қоса беруге міндетті;

5) тәртіптік теріс қылық жасаған Серіктестік жұмыскерлерін жауапқа тарту туралы және/немесе Серіктестікке келтірілген материалдық залалды өндіріп алу туралы ұсыныс енгізуге;

6) ішкі құжаттарда белгіленген тәртіппен тексерулер жүргізу бойынша өз функцияларын орындау үшін ішкі және сыртқы мамандарды тартуға;

7) Серіктестіктің уәкілетті лауазымды адамдарына тексеру/тергеу нәтижелерін еркін білдіруге және ашуға;

8) тексеруді тиімді жүргізу үшін жеткілікті және тиісті болуы тиіс материалдық ресурстарға;

9) Серіктестіктің басшылығына дербес немесе басқа бөлімшелермен және лауазымды адамдармен бірлесіп Серіктестіктің жекелеген жұмыскерлері мен бөлімшелерінің жұмысында анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерді жою жөнінде ұсынымдар, сондай-ақ тексеру/тергеу жүргізу процесінде белгілі болған аталған бөлімшелердің жұмысын оңтайландыру жөнінде ұсынымдар беру;

10) өз функцияларын жүзеге асыруға байланысты өзге де іс-әрекеттер жасауға құқылы.

6.9.13. Комплаенс тексеру жүргізу кезінде тексерушілер тәуелсіздік, объективтілік, кәсіби құзыреттілік, бейтараптық және құпиялылық қағидаттарын басшылыққа алуы тиіс.

6.9.14. Комиссияның құрамына енгізілген адамдар комплаенс-тексерулер және/немесе серіктестіктің тиісті ішкі құжаттарының талаптарын жүргізу кезінде өз міндеттерін орындамағаны үшін ҚР заңнамасында және серіктестіктің ішкі құжаттарында белгіленген жауаптылықта болады.

6.9.15. Серіктестіктің лауазымды адамдары мен жұмыскерлері тексеруді және өзге де комплаенс рәсімдерді жүзеге асыратын адамдардың қызметіне кедергі жасамауға тиіс.

6.9.16. Комплаенс тексеру қорытындысы бойынша есеп жасалады, оған комплаенс-офицер және Комиссия мүшелері (егер қажет болса)қол қояды.

6.9.17. Есеп тиісті шешімдер қабылдау үшін серіктестік басшылығына жіберіледі.

6.9.18. Келіп түскен өтініштер бойынша дәлелдерді алдын ала тексеру нәтижесінде қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері байқалған жағдайда, тексеру материалдары заңнаманың талаптарына сәйкес құзыреті бойынша уәкілетті құқық қорғау органдарына материалдарды одан әрі жіберу туралы шешім қабылдау үшін серіктестіктің бірінші басшысына жіберіледі.

6.9.19. Серіктестіктің бірінші басшысына қатысты келіп түскен өтініштер бойынша комплаенс тексеру нәтижесінде қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері байқалған жағдайда, тексеру материалдары заңнаманың талаптарына сәйкес құзыреті бойынша уәкілетті құқық қорғау органдарына материалдарды жіберу туралы мәселені қарау үшін комплаенс қызметіне және "QazaqGaz "ҰК" АҚ Корпоративтік қауіпсіздік департаментіне жіберіледі.

6.9.20. Адамдарды тәртіптік жауаптылыққа тарту үшін дәлелдемелер жеткілікті болған барлық жағдайларда тәртіптік жауаптылыққа тарту Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтай отырып жүзеге асырылады.

**6.10. Мүдделер қақтығысын басқару**

6.10.1. Серіктестікте мүдделер қақтығысын тиісінше басқару мақсатында серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясат әзірленді, ол серіктестіктің интернет-ресурсында еркін қолжетімділікте орналастырылады.

6.10.2. Серіктестікте мүдделер қақтығысының туындау қаупін барынша азайту және болдырмау қызметкерлердің осындай мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу тетігі арқылы іске асырылады, оның ішінде:

- жұмысқа қабылдау кезінде;

- мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соққан және/немесе әкеп соғуы мүмкін жағдайлардың туындауына қарай;

- жыл сайынғы негізде;

- басқа жағдайларда, оқиғалар басталғанға дейін және/немесе белгілі бір ақпарат алғанға дейін.

6.10.3. Мүдделер қақтығысын болдырмау, алдын алу және реттеу мақсатында Серіктестіктің қызметкерлері, лауазымды адамдары:

- мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау және туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде шаралар қабылдау;

- Серіктестіктің тиісті саясатына сәйкес туындаған немесе ықтимал мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты олар бұл туралы білген бойда ашуға;

- өзінің еңбек, лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде мүдделер қақтығысының туындау қаупін барынша азайту.

6.10.4. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе шешу мыналардан тұруы мүмкін:

- мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын қызметкер Еңбек міндеттері шеңберінде орындайтын міндеттер мен нақты тапсырмалар шеңберін өзгерту;

- мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған қызметкердің пайдадан (артықшылықтан) бас тартуы (мысалы, нақты клиентпен, контрагентпен немесе әріптеспен жұмыс істеуден бас тарту, мәмілені дайындауға қатысудан бас тарту және т. б.);

- Серіктестікке жұмысқа орналасуға кандидатты басқа бөлімшеге және/немесе басқа лауазымға қарау;

- мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын қызметкердің тікелей басшысына мүдделер қақтығысының алдын алу жөніндегі шаралардың орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі міндеттерді жүктеу;

- қызметкердің келісімі бойынша Еңбек міндеттерін және/немесе қызметкердің өкілеттіктерін өзгерту, оның ішінде Еңбек міндеттері немесе өзге де шаралар шеңберінде қызметкер орындайтын міндеттер мен нақты тапсырмалар шеңберін өзгерту.

6.10.5. Көрсетілген мүдделер қақтығысын жою мүмкін болмаған кезде қызметкер мен серіктестік арасында мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, қызметкерлердің жеке мүдделерінен басым серіктестік мүдделері болады.

**6.11.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар**

6.11.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар – Серіктестік қызметі үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар осы Саясатқа №2 қосымшада ұсынылған.

#

# **6.12. Жауапкершілік**

6.12.1. Серіктестіктің лауазымды адамдар мен жұмыскерлер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық әрекеттерін, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасағаны үшін қылмыстық, әкімшілік, азаматтық-құқықтық және тәртіптік жауаптылықта болады.

6.12.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған адамдар, соттың заңды күшіне енген шешімі болғаннан басқа кезде, Серіктестікке материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

6.12.3. Серіктестіктің лауазымды адамдары мен құрылымдық бөлімшелерінің басшылары өз өкілеттіктері шегінде, сондай-ақ шарттық қатынастар шеңберінде Серіктестіктің тапсырмасы бойынша не жоғары тұрған органның (аудиторлардың, агенттердің, консультанттардың және т.б.) тапсырмасы бойынша жұмыс істейтін үшінші тұлға-контрагенттердің басшылары осы саясатта белгіленген ережелерді іске асыру жөніндегі қызметті ұйымдастыруға және үйлестіруге жауапты болады.

6.12.4. Серіктестіктің қызметкерлері болып табылатын лауазымды адамдар осы Саясатқа №3 қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің қабылданғанын жазбаша растауға міндетті.

6.12.5. Лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында көзделген талаптарды орындамағаны немесе тиісті түрде емес орындағаны үшін, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамағаны үшін заңнамаға сәйкес жауапты болады.

6.10.6. Серіктестіктің жұмыскерлері өздерінің еңбек міндеттерін орындау кезінде:

1) Саясатпен танысуға, Саясатқа №1 қосымшаға сәйкес Саясатты сақтау туралы міндеттемеге қол қоюға және оны ҚБҚ беруге міндетті;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Серіктестіктің ішкі құжаттарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы сақтау жөніндегі басшылыққа алуға міндетті;

3) Саясатта көзделген шектеулер мен талаптарды, оның ішінде сыйға тартуға, сыйлықтар алуға; өкілдік шығыстарды, қайырымдылық және демеушілік қызметті жүзеге асыруға; саяси қызметке қатысуға; мемлекет өкілдерімен, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының қолданысына жататын адамдармен, қоғамдық ұйымдармен, контрагенттермен, делдалдармен, үшінші тұлғалармен өзара іс-қимылды қатаң сақтауға; мүдделер қақтығысына жол бермеуге; есептілік жүргізуге міндетті.

6.12.7. Серіктестіктің жұмыскерлері мынадай әрекеттерге қатаң тыйым салынатындығын қатаң түрде сақтауға міндетті:

1) сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысу, оның ішінде "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"Қазақстан Республикасы Заңының қолданысына жататын адамдарға пара ұсынбау, уәде бермеу, беру;

2) пара сұрау және алу (коммерциялық пара беру);

3) контрагенттердің немесе жұмыскерлердің/лауазымды адамдардың контрагенттерінің коммерциялық пара алуына қатысу;

4) қандай да бір тұлғаларға және қандай да бір тұлғалардан немесе ұйымдардан, оның ішінде коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарды, билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарын қоса алғанда, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының күшіне енетін адамдар өздері үшін, Серіктестік үшін немесе үшінші тұлғалар үшін пайда алу мақсатында әкімшілік, бюрократиялық және өзге де кез келген нысандағы формальдылықты оңайлату, оның ішінде ақша қаражаты немесе олардың баламалары, құндылықтар, немесе мүліктік және мүліктік емес сипаттағы өзге де пайда түрінде көрсетілетін қызметтер үшін төлемдер жасау.

6.12.8. Лауазымды адамдар өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Серіктестіктің контрагенттерінен және басқа да үшінші тұлғаларынан пара алуға және өтініштерге қатаң тыйым салуды қатаң сақтауға; Серіктестіктің өзге де ішкі құжаттарында (саясатқа қайшы келмейтін бөлігінде) белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы талаптар мен шектеулерді сақтауға тиіс.

6.12.9. Серіктестіктің жұмыскерлері Контрагенттермен өзара іс-қимыл жасасу кезінде іскерлік қатынастарды сенімді және адал негізде жүргізетін, өз беделіне қамқорлық жасайтын, шаруашылық қызметті жүргізу кезінде жоғары этикалық стандарттарға қолдау көрсететін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі өз шараларын іске асыратын контрагенттермен Іскерлік қатынастар орнатуы және сақтауы тиіс.

6.12.10. Сорпа лауазымды адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауын жазбаша нысанда тіркеуі және "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"ҚР Заңының 11-бабының 9-тармағында көзделген ақпаратты жариялауы үшін жауапты болады.

6.12.11. Комплаенс офицері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бағалау жүргізуге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізуге, сондай-ақ өз құзыреті шегінде Серіктестіктің лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың барлық өзге де талаптарын сақтауын бақылауға жауапты болады.

6.12.12. Егер "Самұрық-Қазына "ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамының және елу және одан да көп пайыз ұйымдарының сатып алу қызметін басқару мәселелері жөніндегі құжаттарға сәйкес сатып алу шарттарының шаблондарында ескертпенің өзге нысаны көзделмесе, шарттардың бастамашылары осы Саясатқа № 5 қосымшада көзделген нысан бойынша контрагенттермен жасалатын шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені енгізуге жауапты болады дауыс беретін акциялары (қатысу үлестері) тікелей немесе жанама түрде "Самұрық-Қазына" АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі.

**6.13. Серіктестіктің еншілес ұйымдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесін ұйымдастырудың ерекшеліктері**

6.13.1. Серіктестік өзінің басқару органдарындағы өкілдері арқылы корпоративтік басқару тетіктері арқылы серіктестіктің еншілес ұйымдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бекітуге ықпал етеді. Егер еншілес ұйымдардың ішкі құжаттарында немесе олардың орналасқан елдерінің заңнамасында саясат ережелеріне қарағанда неғұрлым қатаң талаптар белгіленсе, онда еншілес ұйымның ішкі құжаттарының ережелері немесе заңнама талаптары қолданылады.

#

# **6.14. Қорытынды ережелер**

6.14.1. Іскерлік этиканың халықаралық стандарттарын, бизнесті жүргізудің ашықтығы мен айқындылығын сақтау үшін Серіктестіктің жұмыскерлері/лауазымды адамдары Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеудің барлық жағдайлары туралы комплаенс офицерофицер хабардар етуге міндетті.

6.14.2. Серіктестіктің басқа жұмыскерлерінің/лауазымды адамдарының, сондай-ақ контрагенттердің іс-әрекетінің заңдылығына, ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне және өзге де сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға, оның ішінде ұрлыққа, алаяқтыққа, парақорлыққа, коммерциялық параға сатып алуға, мүдделер қақтығысына және т. б. қатысты күмән туындаған жағдайда жұмыскер/лауазымды адам, контрагент, акционер немесе өзге тұлға Комплаенс офицерге күмәні туралы мәлімдей алады ашық диалог нысанында (оның ішінде анонимді түрде).

6.14.3. Серіктестік өзара қарым-қатынас қағидаты негізінде мемлекеттік органдармен, сондай-ақ серіктестік мүшелері болып табылатын қоғамдармен және бірлестіктермен, контрагенттермен және серіктестермен мақсаттар үшін ынтымақтасады:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасады деп күдіктелген (айыпталушы) адамдарды, олардың орналасқан жерін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға қатысы бар басқа адамдардың орналасқан жерін анықтау;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау нәтижесінде алынған немесе оларды жасау құралы болып табылатын мүлікті анықтау;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі қызметті үйлестіру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ақпарат алмасу.

**7. Қайта қарау, өзгерістер енгізу, сақтау және тарату**

7.1. Осы саясатты қайта қарау, өзгерістер енгізу, сақтау және тарату "құжаттаманы басқару" (ДП-02) құжатталған рәсімінің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

7.2. Осы саясатты өзектендіруді комплаенс-офицер 3 жылдан аспайтын аралықпен жүргізеді. Мерзімінен бұрын өзектендіру қажеттілігі туралы шешімді Комплаенс-офицер Қазақстан Республикасының заңнамасына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі актілерге және т. б. өзгерістер негізінде қабылдайды.

7.3. Серіктестік саясатты ашық талқылауға дайын қызметкерлерді құптайды және оны жетілдіру бойынша кез келген сындарлы ұсыныстарға оң көзқараспен қарайды.

7.4. Серіктестік саясатты серіктестіктің ресми интернет-ресурсында еркін қолжетімділікте орналастыра отырып, сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандары мен көріністерінде (нөлдік толеранттылық қағидаты) бас тарту туралы ашық мәлімдейді, серіктестіктің барлық қызметкерлерінің, клиенттердің, контрагенттердің, серіктестердің және өзге де үшінші тұлғалардың саясат ережелерін сақтауын құптайды және көтермелейді, сондай-ақ қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыруға жәрдемдеседі және қызметкерлер арасында ақпараттандыру арқылы.

**Қосымшалар**

**1-қосымша**

Осы нысанды, Сіз, «Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды мұқият оқығаныңызды, түсінгеніңізді және адал орындауға міндеттенгеніңізді растау үшін пайдаланыңыз

Толтырылған және қол қойылған міндеттеме нысаны ҚБҚ жұмыскердің жеке ісіне тігеді.

«Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС -ның

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатының нормаларын сақтау

МІНДЕТТЕМЕСІ

*Өтініш, тиісті ұяшықтарды белгілеңіз*

□ Мен «Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатын (бұдан әрі - Саясат) оқығанымды және түсінгенімді растаймын.

□ Мен Саясатта белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін, оның ішінде:

* сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзім немесе үшінші тұлғалардың делдалдығы арқылы қатыспауға, оның ішінде кез келген нысанда (ынталандырушы төлемдер), оның ішінде ақша қаражаты, құндылықтар, қызметтер немесе өзге де пайда әкелетін басқа да нысандарда формальдылықты жеңілдету үшін коммерциялық ұйымдарды, билік және өзін-өзі басқару органдарын, қазақстандық және шетелдік мемлекеттік қызметшілерді, жеке компаниялар мен олардың өкілдерін қоса алғанда, қандай да бір тұлғаларға пара мен төлемдер ұсынбауға, бермеуге, уәде бермеуге, сұрамауға және және қандай да бір тұлғалардан немесе ұйымдардан алмауға.
* айналасындағылар «**Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС** мүддесінде немесе атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе жасасуға қатысуға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан бас тарту.

- *тікелей басшыны және комплаенс-офицерді дереу мыналар туралы хабардар ету:*

*- Жұмыскердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға икемділенуі жағдайлары туралы;*

*- Серіктестіктің басқа жұмыскерлері, контрагенттері немесе өзге де тұлғалар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған жағдайлар туралы жұмыскерге белгілі болған ақпарат туралы;*

*- жұмыскерде мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі немесе туындауы туралы.*

□ Маған, қазақстандық және басқа да қолданыстағы заңнаманың сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарын, сондай-ақ Саясатты бұзған жағдайда мені азаматтық-құқықтық, әкімшілік, қылмыстық, тәртіптік жауапкершілікке тартуы, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен атқаратын қызметімнен босатуы мүмкін екендігі туралы хабарланды.

□ Мен, өз іс-әрекеттерімнің, сондай-ақ Серіктестікпен өзара іс-қимыл жасайтын басқа да жұмыскерлердің, контрагенттердің немесе өзге де тұлғалардың іс-әрекеттерінің, әрекетсіздігінің немесе ұсыныстарының заңдылығы немесе әдептілігі туралы пайда болған күдіктер туралы Серіктестіктің «Жедел желісіне», Комплаенс қызметіне хабарлау мүмкіндігімен таныстым. Мен серіктестікті бастамашыл ақпараттандыру саясатымен таныстым.

 □ Маған, Серіктестіктің бірде-бір жұмыскері, оның ішінде мен де, егер сыбайлас жемқорлықтың болжамды фактісі туралы хабарлаған болсақ немесе пара беруден/алудан, коммерциялық пара беруден немесе кез келген басқа тәсілмен парақорлық үшін делдалдық көрсетсе, оның ішінде осындай бас тарту нәтижесінде Серіктестікте жіберіп алған пайда туындаса немесе коммерциялық және бәсекелестік артықшылықтар алынбаса, Серіктестік тарапынан санкциялар мен қудалауға ұшырамайтынымыз түсіндірілді.

□ Маған, Саясаттың қағидаттары мен талаптары және қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама туралы қосымша сұрақтарым болған жағдайда, Серіктестіктің комплаенс-офицеріне жүгіне алатыным түсіндірілді.

Өтініш мына жерге қолыңызды қойыңыз

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Ә. Қолы/

**2-қосымша**

«Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС –ның

 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

**1. Жалпы ережелер**

 1.1 Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (бұдан әрі – Стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, сондай-ақ «Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС –ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына сәйкес әзірленді және ««Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС (бұдан әрі – Серіктестік) қызметінде, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қатысты ең қауіпті салаларда тыйым салулар, шектеулер мен рұқсаттар жүйесін білдіреді.

1.2. Стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, құқықтық сауаттылықты және Серіктестік қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілікті арттыру болып табылады.

1.3. Стандарттың міндеттері:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру және Серіктестік қызметкерлерінің еңбек міндеттерін жүзеге асыру кезінде жауапкершілігін арттыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарының алдын алу;

3) Серіктестік қызметінің, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қатысты ең қауіпті салаларда тиімділігі мен айқындылығын арттыру болып табылады.

1.4. Стандарттың қағидаттары:

1) заңдылық;

2) транспаренттілік;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысына жол бермеу болып табылады.

1.5. Стандарт Серіктестік жұмыскерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және Қоғам қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

1.6. Стандарт Серіктестіктің барлық жұмыскерлерінің орындауы үшін міндетті.

1.7. Серіктестіктің әрбір жұмыскері Стандарт талаптарын орындамағаны, не тиісті түрде орындамағаны үшін дербес жауапты болады.

**2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Серіктестік жұмыскері:**

1) заңдылық қағидатын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;

2) азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, заңнамада және ішкі актілерде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде азаматтардың өтініштерін қарауға, олар бойынша қажетті шаралар қолдануға;

3) өтініштерді қарау кезінде әуре-сарсаң фактілеріне жол бермеуге, белгіленген мерзімдерді қатаң сақтауға;

4) сыбайлас жемқорлықтың белгілі фактілері туралы, оның ішінде материалдарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу не әуре-сарсаң фактілері туралы басшылыққа дереу баяндауға;

5) саяси партиялардың, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметінен бейтарап және тәуелсіз болуға;

6) лауазымдық міндеттерін атқару кезінде алынатын құпия мәліметтерді жария етпеуге, коммерциялық құпияның сақталуын қамтамасыз етуге және осы ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында пайдаланбауға;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуға белсенді қатысуға және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуына дербес жауапты болуға;

8) жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің сақталуын қолдауға және әріптестерінен талап етуге;

9) жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздіктерге) жол бермеуге;

10) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге;

11) заңды және жеке тұлғалардан өзінің лауазымдық еңбек міндеттерін атқарғаны үшін ақшалай қаражатты, қызмет көрсетуді, сыйлықтарды, тауарларды қоса алғанда, сыйақы қабылдамауға міндетті.

**3. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде барлық деңгейдегі басшыларға:**

1) лауазымға тағайындау үшін кандидаттарды іріктеу кезінде меритократия қағидатын (басшылық лауазымдарды олардың әлеуметтік шығу тегі мен қаржылық байлығына қарамастан, неғұрлым қабілетті адамдар атқаруы тиіс басқару қағидатын) басшылыққа алуға, кадрларды тек жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге, кадрларды тек ерлі-зайыптылық, жақын туыстық, туыстық белгілері (үлкен атасы мен үлкен әжесіне дейін ортақ ата-бабалары бар туыстық қатынастағы адамдар) мен қасиеттері (жұбайының жақын туыстары) бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге;

2) бағынысты қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін дәл айқындауға;

3) бағыныстағы жұмыскерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеуге;

4) бағынысты қызметкерлер қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға;

5) бағынысты қызметкерлерге анық орындалмайтын немесе олардың қызметтік міндеттерінің шегінен асатын өкімдерді, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдерді бермеуге;

6) бағыныстылар қызметіне қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу, жеке тапсырмаларды орындау кезінде ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

7) бағынысты қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеуге;

8) бағынысты қызметкерлер мен басқа да қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеуге және жолын кесуге;

9) бағынысты қызметкердің өз қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша уақтылы түбегейлі шаралар қабылдауға;

10) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жан-жақты шаралар қабылдауға;

11) бағынысты қызметкердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жоюға;

12) бағынысты қызметкерді қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуге;

13) өзінің мінсіз мінез-құлқымен бағынысты қызметкерлерге үлгі көрсетуге. Өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда табу мақсатында лауазымдық міндеттерді жүзеге асыру кезінде қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

14) жоғары тұрған, төмен тұрған не онымен қызметі немесе жұмысы бойынша өзге де тәуелді тұлғалармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспауға міндетті.

**4. Серіктестік қызметкері ішкі актілердің жобаларын дайындау кезінде:**

1) бұрын қабылданған ішкі актілер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезінде жәрдем көрсетуге міндетті. Оларда сыбайлас жемқорлық факторлары анықталған жағдайда, оларды жою шараларын қабылдауға;

2) өзіне және үшінші тұлғаларға пайда табу мақсатында, Серіктестіктің нормативтік құқықтық актілерін, жергілікті актілерін әзірлеуге жол бермеуге;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормаларды болдырмауға, Серіктестіктің ішкі актілерінің жобаларында жұмыскерлердің сыбайлас жемқорлық және өзге де құқыққа қайшы сипаттағы құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасауы үшін алғышарттар жасайтын сыбайлас жемқорлық факторларын анықтау және оларда тиісті алдын алу шараларын көрсету тұрғысынан, сараптама жүргізу бойынша шаралар қабылдауға;

4) қабылданған ішкі құжаттарға сыбайлас жемқорлық және өзге де құқыққа қайшы сипаттағы құқыққа қарсы іс-қимылдар жасау үшін алғышарттар жасайтын сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды анықтау және жобаларда тиісті алдын алу шараларын көрсету тұрғысынан талдау жүргізуге міндетті.

**5. Өз міндеттерін жүзеге асыру кезінде туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде Серіктестік жұмыскері:**

1) Серіктестіктің беделін түсіре алатын іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;

2) лауазымдық және еңбек міндеттерін орындау кезінде жеке және (немесе) пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмауға;

3) әріптестер мен басшыларға өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тартуға;

4) мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдауға;

5) ҚБҚ егер лауазымды тұлғаларға қатысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамада өзгеше белгіленбесе, қажет болған жағдайда тиісті шаралар қабылдау үшін Серіктестіктің басқа да қызметкерлерімен жақын туыстыққа, жекжаттыққа, туыстық қатынастарға негізделген (ата-әжелері мен әжелеріне дейін ортақ ата-бабалары бар, туыстық байланыстағы адамдар) байланыстардың болуы/туындауы туралы, қызметкерге белгілі болған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, осындай байланыс туралы хабарлауға; ҚБҚ серіктестіктің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының 6.10-тарауына сәйкес (егер лауазымды адамдарға қатысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамада өзгеше белгіленбесе)қажет болған жағдайда шаралар қабылдау үшін комплаенс-офицердің көрсетілген фактісінің бар екендігі туралы жазбаша хабарлайды;

6) еңбек міндеттерін орындау шеңберінде белгілі болған материалдық-техникалық, қаржылық және ақпараттық қамтамасыз ету құралдарын, сондай-ақ Серіктестіктің өзге де мүлкін және Серіктестіктің ақпаратын қызметтік емес мақсаттарда пайдаланбауға;

7) әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермеуге және лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;

8) өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен Серіктестік тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін конструктивті сынды пайдалануға;

9) мүдделер қақтығысы жағдайы пайда болған кезде, оларды Серіктестіктің заңнамасына және ішкі құжаттарына сәйкес жою бойынша шаралар қолдануға;

10) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;

11) өзінің лауазымдық/еңбек міндеттерін орындау кезінде іскерлік этикетті және ресми мінез-құлықтың белгіленген қағидаларын сақтауға міндетті.

**6. Сатып алу, коммерция салаларында еңбек функцияларын жүзеге асыру кезінде жұмыскер:**

1) кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге жеке табыс алумен байланысты жәрдем көрсетуден бас тартуға;

2) тендерлік/сараптамалық комиссияның қызметіне және тендерлік/сараптамалық комиссияның шешімдер қабылдауына қандай да бір қысым көрсетпеуге;

3) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының жергілікті актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алуды өткізу рәсімдеріне қатысу кезінде адал бәсекелестікті қамтамасыз ету үшін тең мүмкіндіктер беруге;

4) сатып алу процестерінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз етуге;

5) сатып алуды жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге;

6) басшылыққа сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу не әуре-сарсаңдылық туралы дереу баяндауға міндетті.

 **3 қосымша**

**Сыйлықтарды және қонақжайлылық актілерін тіркеу журналы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Қонақжайлылық, сыйлық алу актісін көрсету күні  | ТАӘ және сыйлықты алғаны туралы хабарламаны ұсынған адамның лауазымы  | Сыйлықтың атауы, қонақжайлылық актісінің сипаттамасы  | ТАӘ және сыйлық алған тұлғаның лауазымы  | Атауы, сыйлық берушінің ТАӘ  | Ерекше белгілері |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**№ 4 қосымша**

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау және мәліметтердің дұрыстығын растау туралы келісім нысаны**

Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(тегі, аты, әкесінің аты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(лауазымды тұлға және/немесе басқарушылық функцияларды жүзеге асыратын тұлға болып табылатын тұлғаның лауазымын көрсетіңіз)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(егер келісімді жоғарыда көрсетілген функциялармен байланысты лауазымға кандидат тұлға ұсынған болса көрсетіңіз)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(компанияны көрсетіңіз)*

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң), ««Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС өзге де заңға тәуелді құқықтық актілері мен ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау, менің жеке, топтық өкілеттіктерімді пайдалануыма әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу мақсатында мен Заңның 13, 14, 14-1 және 15-баптарында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, Заңда көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы мынадайшектеулерді өзіме қабылдаймын:

1) өз функцияларын орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;

2) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының, оның ішінде бір құрылымдық бөлімшеде және жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) және (немесе) жекжаттарының тікелей бағынысында болуы немесе егер лауазым функционалдық (бизнес-процестер мен рәсімдер бойынша) лауазымдармен байланысты болса, әртүрлі бөлімшелерде, олардың жақын туыстары, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол берілмеуі;

3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе өндіріп алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;

4) егер мұндай іс-әрекеттер осы тармақтың бірінші абзацында көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдау немесе лауазымдық жағдайға байланысты бұл адамдар мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін;

Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін.

Мен заңды күшіне енген сот шешімімен белгілі бір мерзім ішінде қандай да бір лауазымды атқару құқығынан айырылған және/немесе қылмыстық/әкімшілік/тәртіптік жауаптылыққа тартылған және соттылығы бар адам, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жауаптылыққа тартылған адам болып табылмаймын.

*Мен* ұйымның басшылығына осы ұйымда жұмыс істейтін жақын туыстары, жұбайы және (немесе) жекжаттары туралы **жұмысқа қабылданғанға дейін немесе осындай жағдай туындаған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде** жазбаша түрде хабарлауға *міндеттенемін.* Егер мен көрсетілген бұзушылықты анықтаған сәттен бастап үш ай ішінде өз еркіммен осындай бұзушылықты жоймасам, онда мен осындай бағыныстылықты болдырмайтын лауазымға ауыстырылатынымды, ал мұндай ауыстыру мүмкін болмаған жағдайда, осындай жұмыскерлердің бірі лауазымнан босатылуға немесе аталған функциялардан өзге де босатылуға жататындығынан хабардармын.

Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзған жағдайда мені Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапқа тартуға, оның ішінде атқаратын қызметінен босатуға болатындығы туралы хабардар етілдім.

Менің шотыма немесе менің отбасы мүшелерімнің шоттарына біздің білімімізсіз түскен ақша, сондай-ақ Мен немесе олар Заңның 12- бабы 1-тармағының 4) тармақшасын және 5-тармағын бұза отырып алған қаражат, олар анықталғаннан кейін тиісті мемлекеттік кіріс органына осындай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы екі аптадан аспайтын мерзімде түсініктеме бере отырып, республикалық бюджетке аударылуға жататыны туралы хабардар етілдім.

Мен, өзімнің немесе менің отбасымның мүшелерінің хабарынсыз келіп түскен, сондай-ақ мен және олар Заңның 12-бабы 1-тармағының 4) тармақшасын және 5-тармағын бұза отырып алған сыйлықтар мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға сыйлықты алған не маған немесе Менің отбасымның мүшелеріме сыйлық алу туралы белгілі болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде қайтарусыз беруге жататындығы, ал сол жағдайларда көрсетілген тұлғаларға көрсетілген қызметтер қызмет көрсетілген күннен не Заңның 12-бабы 1-тармағының бірінші абзацында көрсетілген адамға қызметтер көрсету туралы белгілі болған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде республикалық бюджетке ақшалай аударым жолымен төленуі тиіс екендігінен хабардармын. Бұл ретте сыйлықты мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға берген адам жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалған құн бойынша сатып алуға құқылы. Сыйлықтарды сатудан түскен ақша республикалық бюджетке аударылады.

Компания қолданыстағы заңнаманың талаптарын сақтаған жағдайда, менің дербес деректерімді жинауға, сақтауға, өңдеуге және трансшекаралық беруге қатысты компанияға қандай да бір шағым болмайды.

Мен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан шығаруға (лауазымнан босатуға), қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамау еңбек қатынастарын тоқтату үшін негіз болып табылатыны туралы хабардар етілдім.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Лауазымы)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Т.А.Ә. (толық жазыңыз)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Күні Қолы*

*Бұл нысан ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына өзгерістер енгізілген жағдайда комплаенс-офицердің келісімі бойынша өзгертілуі мүмкін***.**

 **№ 5 қосымша**

***Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің нысаны***

1. «Qazaqgaz барлау және өндіру» ЖШС (бұдан әрі - Серіктестік) Шарттың екінші тарабын (бұдан әрі - Контрагент) Серіктестіктің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасасу жөніндегі саясатының (бұдан әрі - Саясат) қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етеді. Шартқа қол қою арқылы Контрагент Серіктестіктің ресми сайтында жарияланған саясатпен танысқанын растайды.

2. Контрагент Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және олардың сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шетелдік мемлекеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамауға және осы ескертпенің кепілдіктерін сақтауға міндеттенеді.

3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың жұмыскерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттар алу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген адамдарға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде, Тараптар мен олардың жұмыскерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданылатын заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

5. Шарт Тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке салатын және осы жұмыскердің оны ынталандырушы Тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

6. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

7. Жазбаша хабарламада Тарап, фактілерге сілтеме жасауға немесе дұрыс растайтын немесе осы талаптың қандай да бір ережелерін пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру сияқты заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерде, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы заңдар мен халықаралық актілер талаптарын бұзатын іс-әрекеттерде көрініс табатын контрагенттің, оның жұмыскерлерінің бұзғанын немесе бұзушылық орын алуы мүмкін деп болжауға негіз беретін материалдарды ұсынуға міндетті.

 8. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастардың тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

9. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тараптарды тарту тәуекелдерін болғызбау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді. Контрагент осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің талаптары нақты немесе ықтимал бұзылған жағдайда Серіктестікте адал көмек пен жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

10. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді

11. Талаптарды бұзу жағдайлары туралы хабарлау үшін Контрагент Серіктестіктің ресми веб-сайтында орналастырылған «Жедел желіні» пайдалануға міндетті.

Ескерту: *шарт тараптарының келісімі және комплаенс-офицермен келісімі бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Ескертпе нысанына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге жол беріледі.*