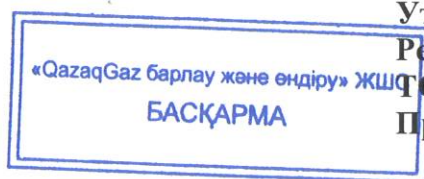


 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.1 из 13



Утверждено
 Решением Правления
 ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»
 Протокол № 22 от «24» 06 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ТОО «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ»

Экземпляр: _____



г. Астана 2025г.

 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.3 из 13

Содержание

1.Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Сокращения и обозначения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Основная часть.....	6
7. Записи.....	10
8.Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка.....	10
9.Приложение	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления	13

 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.4 из 13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz» (далее – Инструкция, Товарищество соответственно) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан противодействию коррупции», подпунктом 1) пункта 15 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, Политикой противодействия коррупции Товарищества, Политикой инициативного информирования Товарищества, а также иными внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность Товарищества.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает систему рекомендаций для работников Товарищества, направленную на предупреждение коррупции в деятельности Товарищества.

1.3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящей Инструкцией, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и другими внутренними документами Товарищества в области противодействия коррупции. В случае, если законодательство Республики Казахстан устанавливает более строгие требования, чем положения Инструкции, то применяются требования законодательства Республики Казахстан.

1.5. Настоящая Инструкция подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Товарищества.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке настоящей Инструкции использовались следующие правовые акты:

- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции»;

- Уголовный кодекс Республики Казахстан от 3 июля 2014 года №226-V;

- Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года, №235-V;

- Политика по противодействию коррупции Товарищества;

- Политика по урегулированию конфликта интересов Товарищества;

- Политика инициативного информирования Товарищества;

- Управление документацией (ДП-02).

3. Термины и определения

3.1. В настоящей Инструкции применяются термины и соответствующие им определения в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Взятка	получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство

 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.5 из 13

Вымогательство взятки	требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов
Коррупция	незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
Коммерческий подкуп	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп
Дача взятки	дача взятки лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, либо приравненному к нему лицу, или лицу, занимающему ответственную государственную должность, либо должностному лицу, а равно должностному лицу иностранного государства или международной организации лично или через посредника
Должностное лицо	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие или осуществлявшие на момент совершения административного правонарушения функции представителя власти, либо выполняющие или выполнявшие на момент совершения административного правонарушения организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных учреждениях, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления.
Злоупотребление полномочиями	использование лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, либо должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц или организаций, либо нанесения вреда другим лицам или организациям, если это повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства

4. Сокращения и обозначения

4.1. В настоящей Инструкции применены сокращения и обозначения в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ДЗО	Дочерние организации и зависимые общества, в том числе совместно-контролируемые организации Товарищества
2	Товарищество	ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за разработку и управление настоящей Инструкцией несет комплаенс-офицер.

 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.6 из 13

5.2. Ответственность за правильное применение настоящей Инструкции, предоставление своевременной, полной, достоверной и качественной информации возлагается на руководителей структурных подразделений, руководителей ДЗО, работников Товарищества.

5.3. Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками Товарищества, независимо от занимаемой должности.

5.4. Настоящая Инструкция описывает алгоритм действий для работника в случае возникновения различных коррупционных ситуаций

6. Основная часть

6.1. Действия по получению и даче взятки, получение незаконного материального вознаграждения в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

Получение взятки и дача взятки, это две исчерпывающие стороны одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Получение взятки - одно из самых опасных коррупционных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц, неоднократно или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействия).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного на совершение законного или незаконного действия (бездействия), либо предоставлению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Посредничество во взяточничестве – то есть способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

6.2. В случае, если материальные выгоды в виде денег, иных имуществ, оказания материальных услуг предоставлены близким родственникам должностного лица Товарищества с его согласия либо если он не возражал против этого, будучи осведомленным об этом, использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица Товарищества будут квалифицированы как получение взятки.

6.3. Предметом взятки, коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды материального характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство и т.п.).

Предметами взятки могут быть:

1) предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, скот, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

2) выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита в нарушение действующего законодательства, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы и т.д.

 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.7 из 13

Под выгодами материального характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими займами, за исключением договоров, заключенных в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

6.4 Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например, «Вопрос решить трудно, но можно», «Договоримся» и так далее.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций, физическими лицами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц Товарищества, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем для примера может относиться:

- 1) нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- 2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- 3) отсутствие работы у родственников должностного лица Товарищества;
- 4) необходимость поступления детей должностного лица Товарищества в образовательные учреждения, и т.д.

6.5. Определенные исходящие от уполномоченного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой такого лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить уполномоченному лицу и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и другое.

Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги, никакие опасные выражения при этом не допускаются;
- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестах или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листе бумаге, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;
- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;
- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

6.6. Провокации.

 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.8 из 13

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся лиц (подрядчики, поставщики) рекомендуется не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.). В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте и/или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно сообщить об этом руководителю Товарищества, специалисту по корпоративной безопасности, комплаенс-офицеру.

До проведения встреч с контрагентами рекомендуется предупредить об ограничениях на принятие подарков.

6.7. В случае предложения о даче взятки, коммерческом подкупе, вымогательстве взятки рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять (дать) взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);

- при наличии диктофона – постараться скрытно записать предложение о взятке или ее вымогательстве;

- доложить письменно или устно вышестоящему руководству, специалисту корпоративной безопасности, комплаенс-офицер и обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

6.8. Конфликт интересов:

- 1) внимательно относиться к любой возможной ситуации возникновения конфликта интересов;

- 2) принимать возможные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- 3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя, комплаенс-офицера о возникшем конфликте интересов и/или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

- 4) принять мероприятия по урегулированию конфликта интересов по согласованию непосредственным руководителем, комплаенс-офицером Товарищества.

6.9. Под злоупотреблением полномочиями понимается использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц или организаций либо нанесения вреда другим лицам или организациям, если это повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Злоупотребление полномочиями может выражаться в следующих формах:

- 1) принятие решений, нарушающих внутренние процедуры, с целью получения личной выгоды или выгоды третьих лиц;

- 2) превышение предоставленных должностных полномочий (например, подписание договоров, выходящих за рамки компетенции, без соответствующих согласований);

- 3) использование ресурсов Товарищества (имущество, техника, транспорт, рабочее время подчиненных) в личных целях;

- 4) предоставление преимуществ отдельным поставщикам, подрядчикам или иным заинтересованным лицам без объективных оснований;

 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.9 из 13

5) незаконное вмешательство в процессы закупок, отбора персонала, распределения финансов или иных ресурсов Товарищества;

6) использование служебной информации (в том числе конфиденциальной) в личных интересах либо передача ее третьим лицам.

6.10. Чтобы исключить риск злоупотребления полномочиями и сохранить личную и деловую репутацию, руководителям Товарищества рекомендуется:

1) действовать строго в рамках своих полномочий, определённых должностной инструкцией и внутренними нормативными актами Товарищества;

2) избегать принятия решений единолично, если процедура требует согласования с другими структурными подразделениями или уполномоченными органами;

3) фиксировать все управленческие решения документально, особенно если они затрагивают права третьих лиц, финансовых интересов Товарищества или касаются процедур закупок, подбора персонала, премирования и т.п.;

4) воздерживаться от участия в решениях, которые могут вызвать конфликт интересов, и незамедлительно заявлять о его наличии в письменной форме;

5) не допускать оказания давления на подчинённых, коллег, поставщиков и контрагентов с целью достижения личных интересов;

6) не использовать ресурсы Товарищества в личных целях — включая транспорт, оборудование, помещения, персонал, служебную информацию;

7) не рекомендовать или навязывать конкретных поставщиков, подрядчиков, консультантов, учебные центры, благотворительные фонды и т.п., если это не предусмотрено официальной процедурой;

8) создавать в коллективе культуру нетерпимости к злоупотреблениям, поощрять прозрачность и готовность сообщать о неправомерных действиях, в том числе со стороны руководства.

6.11 Фиктивное трудоустройство — это оформление на работу лица без фактического исполнения им трудовых обязанностей с целью незаконного получения заработной платы, иных выплат либо предоставления иных преимуществ (в том числе социальных гарантий, пенсионного стажа, права на льготы и т.д.). Такие действия рассматриваются как форма злоупотребления полномочиями, хищения

Наиболее распространённые признаки фиктивного трудоустройства:

1) отсутствие у работника трудовых обязанностей и закреплённого рабочего места;

2) регулярная выплата заработной платы без результатов труда и участия в деятельности подразделения;

3) оформление командировок без наличия реальной работы;

4) подписание документов "задним числом" или от имени другого лица;

5) трудоустройство родственников руководителей (или заинтересованных лиц) без прохождения отбора, без соответствующей квалификации.

Фиктивное трудоустройство может использоваться как завуалированная форма взятки или благодарности, например:

-за лоббирование интересов подрядчика;

-за продвижение решения в госоргане;

-за покровительство со стороны третьих лиц.

6.12.Руководителям подразделений запрещается:

-подписывать документы о приеме на работу, если работник фактически не будет выполнять функции;

-оформлять табели, акты, отчёты, иные документы за работника, отсутствующего на месте;

 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.10 из 13

скрывать факты фиктивного трудоустройства, допускать "мертвые души" в штатных расписаниях.

Все руководители обязаны обеспечивать прозрачность и обоснованность кадровых решений, хранить документы, подтверждающие необходимость и результативность привлечения сотрудников.

6.13. Алгоритм действий работников после свершившегося факта предложения или вымогания взятки

В случае возникновения ситуации, в которой работнику предложили взятку или вымогали взятку, он должен обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

При оформлении письменного заявления о факте предложения (вымогательства) Вам взятки или незаконного вознаграждения необходимо точно указать:

- кто (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) предлагает (вымогает) Вам (у Вас) взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение противоправных действий;
- какова сумма и характер вымогаемой взятки (незаконного вознаграждения);
- за какие конкретно действия (или бездействие) предлагают (вымогают) взятку или совершается незаконное вознаграждение;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки или должно быть осуществлено незаконное вознаграждение;
- направить в установленном законодательством порядке;
- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями уполномоченного органа по противодействию коррупции.

Работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и другое) и передают материалы в уполномоченный орган и вышестоящему руководству согласно алгоритму действий работников при ситуации коррупционного характера.

6.14. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера .

Работники департаментов, служб должны сообщить непосредственному руководителю, специалисту корпоративной безопасности, комплаенс как можно оперативнее.

6.15 Алгоритм действия работников в случае получения поручений, влекущих нарушение норм законодательства, коррупционные риски

В случае получения на исполнение поручения, влекущего нарушение норм антикоррупционного законодательства, наличия коррупционных рисков, исполнителю поручения необходимо незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить курирующего руководителя и/или комплаенс-офицера.

7. Записи

7.1. Настоящая Инструкция не требует наличия записей.

8. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

8.1. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящей Инструкции осуществляются в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией».

 QAZAQGAZ РАЗВЕДКА ДОБЫЧА	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РАЗВЕДКА И ДОБЫЧА QAZAQGAZ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 1 Ид.код: РД РИ 22-25	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»	стр.11 из 13

Приложение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Инструкцией по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz».
Заполненная и подписанная форма-обязательства подшивается СУП в личное дело работника.

Обязательство соблюдения норм Инструкции по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz»

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Инструкцию по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz» (далее- Инструкция).

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Инструкцией по противодействию коррупции для работников ТОО «Разведка и добыча QazaqGaz».

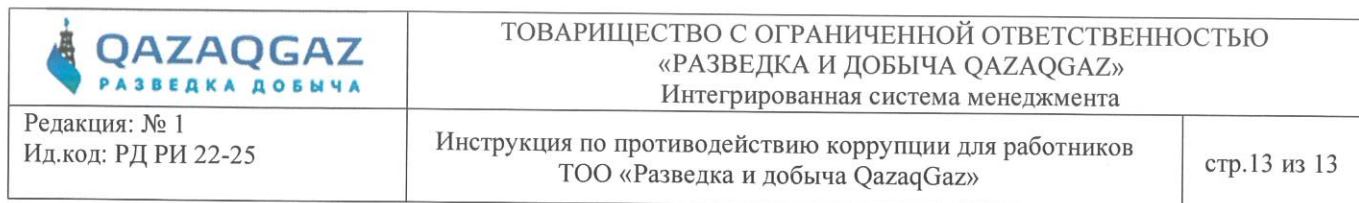
☐ Я уведомлен(а) о том, что, в случае нарушения мною антикоррупционных требований казахстанского и другого применимого законодательства, а также Инструкции могут привлечь к гражданско-правовой, административной, уголовной, дисциплинарной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

☐ Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить на «Горячую линию» Товарищества, комплаенс-офицеру Товарищества об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Товариществом.

Пожалуйста, распишитесь здесь

_____ «___» _____ 20__ г.

ФИО, Подпись



стр.13 из 13

[illegible]